

河南工程学院理学院文件

河工院理〔2025〕 5 号

关于印发《理学院学生工作四级网格化 管理实施办法》的通知

院属各部门：

《理学院学生工作四级网格化管理实施办法》已经学院党政联席会研究审定，现予以印发给，请遵照执行。

理学院

2025 年 3 月 5 日

理学院学生工作四级网格化管理实施办法

为了提升学生管理工作效率，便于随时把握学生思想动态，及时处理应急突发事件，保证学生安全，特拟定《理学院学生工作四级网格化管理实施办法》。

一、网格长工作职责

1. 一级网格长：分管学生工作副书记

①密切关注政策法规的更新与变化，确保学院学生管理工作始终符合国家及学校的要求，并积极探索创新管理模式与方法，不断提升管理工作的科学性与有效性。

②统筹安排学生管理工作。包括学生日常学习、突发事件、行为规范、学风考风、心理问题等。

③面临突发情况，迅速启动垂直管理机制，直接指挥和协调其他各级网格长开展应急处置工作。

2. 二级网格长：年级辅导员

负责主持本年级的全面工作，涵盖学生思想教育、日常生活管理、学业指导与促进等多个方面。

①在思想教育方面，二级网格长要深入了解本年级学生的思想特点与发展趋势，结合时事热点和学生关注的焦点问题，开展形式多样的主题教育活动，如思想政治讲座、主题班会、社会实践等，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

②在生活管理上，二级网格长要关注学生的住宿条件、饮食健康、心

理健康等问题，及时协调解决学生在生活中遇到的困难和矛盾。

③对于学业指导，需与各专业教师保持密切沟通，了解学生的学习进度和学业困难，为学生提供个性化的学习建议和辅导，帮助学生制定合理的学习计划，提高学习成绩。一旦出现突发事件，二级网格长要立即响应，迅速对三级、四级网格长进行垂直管理，指导他们开展现场处置工作，并及时将事件情况上报给一级网格长，确保信息传递的及时性和准确性。

3. 三级网格长：班级班长团支书

定期汇总四级网格长上报的各类信息，包括学生的家庭情况变化、性格情绪波动、学习状态起伏、日常行为异常等方面。在汇总过程中，要注重信息的完整性和准确性，对模糊不清或存在疑问的信息要及时与四级网格长进行核实。及时反馈信息并上报对应的二级网格长是三级网格长的重要职责之一。他们要对汇总后的信息进行初步分析和筛选，将重要信息和异常情况迅速上报给二级网格长，以便上级能够及时掌握班级学生的动态情况并做出相应决策。同时，三级网格长要积极配合学院和上级网格长开展各类工作，如组织班级学生参加学校和学院的各项活动、协助开展安全教育和管理工作、落实各项学生管理制度等，确保班级管理工作与学院整体管理工作的协同推进。

4. 四级网格长：宿舍长

宿舍长是学生管理工作的最基层力量，与学生的日常生活联系最为紧密。了解每个室友的家庭情况是其基础工作之一，家庭情况包括家庭成员结构、经济状况、家庭关系等方面。这些信息有助于在学生遇到困难或出

现心理问题时，能够从家庭背景角度提供更有针对性的帮助和支持。

了解室友的性格及兴趣爱好、感情动态对于营造和谐的宿舍氛围至关重要。宿舍长要善于观察室友的情绪变化和行为表现，及时发现因性格差异或感情问题引发的矛盾和冲突，并积极进行调解和疏导。关注室友日常行为，尤其是异常行为的及时上报是保障学生安全的关键环节。

关注室友是否服用抗抑郁类相关药物以及是否有宗教信仰、是否参与宗教活动，这涉及到学生的身心健康和意识形态安全。对于服用抗抑郁类药物的情况，要及时了解原因并告知上级，以便学院提供必要的心理支持和干预；对于宗教相关问题，要确保学生遵守国家法律法规和学校相关规定。

在周末及节假日，宿舍长要清楚室友的去向，包括出行目的地、预计返回时间等信息，以便在需要时能够及时联系到学生，确保学生的人身安全。一旦发生突发状况或异常情况，宿舍长必须第一时间上报上级网格长，不得延误。

二、网格化管理运行模式

1. 定期沟通机制

(1) 一级与二级网格长沟通机制

一级网格长与二级网格长之间每周进行的沟通是整个网格化管理体系信息交流与决策协调的重要环节。在沟通会议中，首先要对本周内收集到的各类异常情况进行全面分类梳理，按照学生思想问题、学业问题、生活问题、安全问题等类别进行详细划分。在完成分类后，双方要深入分析

各类异常情况的产生原因、发展趋势及可能产生的影响。对于思想问题，要分析是受社会思潮影响还是个人经历所致；对于学业问题，要判断是课程难度过大还是学生学习方法不当等原因引起的。根据分析结果，共同制定及时有效的干预处理措施。

（2）二级与三级网格长沟通机制

二级网格长与三级网格长之间每周至少一次的沟通旨在确保对每个班级各宿舍的情况进行全面细致的了解。在沟通中，三级网格长要详细汇报班级学生在本周内的思想动态、学习情况、宿舍生活等方面的信息，特别是要重点说明是否存在异常情况。

二级网格长要认真倾听三级网格长的汇报，对班级情况进行深入了解和分析。对于存在的问题，要与三级网格长共同探讨解决方案，并给予具体的指导和建议。同时，二级网格长要将学院的相关工作要求和通知及时传达给三级网格长，确保班级管理工作与学院工作保持高度一致。（如遇突发情况，可直接向一级网格长报告）

（3）三级四级网格长沟通机制

三、四级网格长每天进行的沟通是网格化管理体系中信息传递最为频繁和及时的环节。在沟通中，四级网格长要将宿舍内当天发生的各类情况。对于班级出现的异常情况，四级网格长必须第一时间上报给三级网格长。

（如遇突发情况，可直接向一级网格长报告）

三级网格长在接到上报信息后，要立即进行初步核实和处理。对于一些轻微的问题，如学生偶尔的作息不规律，要及时进行提醒和教育；对于

较为严重的问题，如未归寝或违规行为，要迅速上报给二级网格长，并协助二级网格长开展后续的调查和处理工作。同时，三级网格长要将处理结果及时反馈给四级网格长，以便宿舍长了解事件的进展情况，并在宿舍内做好相关教育和管理工作的，防止类似问题的再次发生。

2. 不定期沟通机制

不定期沟通机制采取灵活多样的形式，主要包括：

线上沟通：利用微信群、QQ群、钉钉群等网络平台，建立各级网格员沟通群，及时发布信息、交流工作、解决问题。

线下沟通：定期或不定期召开各级网格员座谈会、经验交流会、案例分析会等，面对面沟通交流，分享工作经验，探讨解决问题的方法。

个别沟通：针对个别学生的特殊情况，各级网格员之间可以进行一对一沟通，深入了解情况，制定个性化的帮扶措施。

应急沟通：遇到突发事件或紧急情况，各级网格员应立即启动应急沟通机制，及时上报信息，协同处置。

三、工作要求

1. 班级责任人职责强化

各班班长、团支书作为班级第一责任人，必须深刻认识到自身职责的重要性，以高度的责任感和使命感认真履行工作职责。在掌握班级整体情况方面，要做到全面、深入、细致。不仅要了解学生的学习成绩、课堂表现等学业情况，还要关注学生的思想动态、兴趣爱好、人际关系等方面的信息。

建立班级学生信息档案，对学生的基本信息、家庭情况、奖惩情况等
进行详细记录和动态更新，以便在需要时能够快速查阅和分析。在班级管理
工作中，要积极发挥模范带头作用，带领班级学生遵守学校和学院的各项
规章制度，营造良好的班级学风和班风。

2. 宿舍责任人意识提升

(1) 宿舍长作为宿舍第一责任人，要有强烈的大局意识和敏感意识。
大局意识要求宿舍长从宿舍整体利益和学院学生管理工作全局出发，积极
维护宿舍的和谐稳定，促进宿舍成员的共同成长。(2) 敏感意识则要求宿
舍长对宿舍内的异常情况保持高度警惕，能够及时发现并准确判断学生的
行为和情绪变化是否异常。对于一些细微的变化，要及时主动询问原因，
并根据情况决定是否需要上报上级网格长。同时，宿舍长要加强自身的责
任心培养，克服侥幸心理和怕麻烦的思想，确保异常情况能够及时、如实
上报，不得隐瞒或拖延。

3. 违规处理与奖惩机制落实

对于宿舍出现夜不归宿等隐瞒不报的情况，必须严格按照《学生手册》
相关规定进行严肃处理。给予外宿学生以及宿舍长、班长相应的处分。

四、信息管理与安全保障

1. 信息收集与存储

在网格化管理过程中，各级网格长要高度重视学生信息的收集工作，
确保信息的准确性、完整性和及时性。信息收集内容涵盖学生的个人基本
信息、家庭背景、学习成绩、奖惩情况、心理健康状况、日常行为表现等

多个方面。在收集方式上，要采用多样化的手段，如问卷调查、个别访谈、宿舍走访、班级会议等，综合运用多种渠道获取信息。对于收集到的信息，要建立专门的学生信息管理台账进行存储和管理。

理学院学生网格化管理实施办法是学院在学生管理工作方面的一次重要创新与实践，通过四级网格的协同运作、完善的运行机制、严格的工作要求、全面的信息管理与安全保障、系统的培训与能力提升以及有效的监督与评估，旨在构建一个全方位、多层次、精细化的学生管理体系，为学生的成长成才提供有力保障。在实施过程中，学院要不断总结经验，根据实际情况及时调整和完善管理办法，确保网格化管理工作的持续有效推进，促进理学院学生管理工作水平的不断提升，为培养德智体美劳全面发展的高素质人才奠定坚实基础。

本办法经发布之日起执行，具体由学生工作领导小组全权解释

理学院

2025 年 3 月 5 日